

**Vous vous inscrivez ou vous inscrivez votre/vos enfant(s) au club pour la première fois?
Suivez le mode opératoire pas à pas ci dessous.**

1/ Accédez à la page Swim Community du CAL:

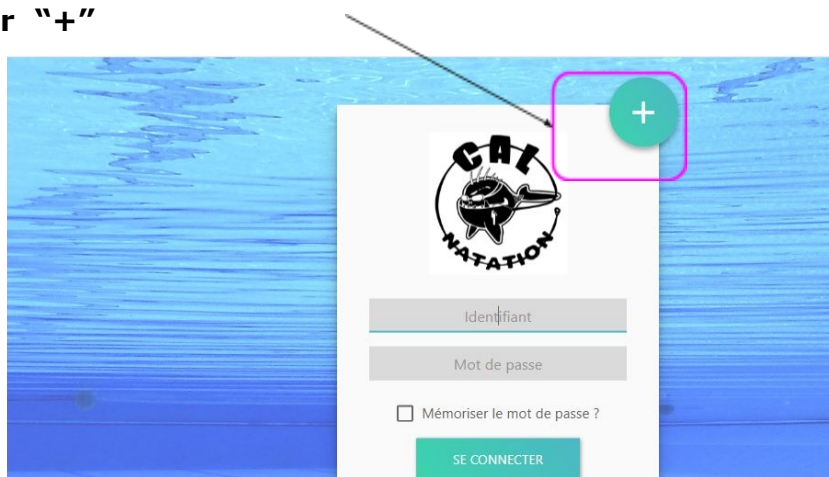
<https://calnatation.swim-community.fr>

Chaque famille aura 1 compte utilisateur sur le site.

- **Soit le compte existe** déjà car un bénévole l'a créé pour l'inscription de votre enfant
- **soit vous devez le créer** (ne vous inquiétez pas c'est simple).

Pour savoir si votre compte existe ou pas

=> **cliquez sur "+"**



Création du compte utilisateur

Le compte utilisateur que vous allez créer est le compte principal. Si vous souhaitez inscrire votre enfant au club, il faut donc d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte. Vous pourrez alors, à l'étape suivante, créer le compte de votre enfant.

1. Informations personnelles

Homme Femme

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

jj/mm/aaaa

Statut

Je suis licencié

Lieu de naissance *

Département de naissance *

3 chiffres maximum, pour un pays de naissance étranger mettre 999

2. Coordonnées

Adresse *

Code postal *

Ville *

Pays

FRANCE

N° Mobile

N° Téléphone fixe

3. Identifiants

Adresse de messagerie *

Confirmer l'adresse de messagerie *

J'autorise à être contacté par la FFN

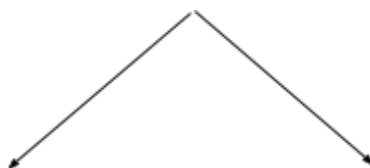
J'autorise à être contacté par Swim-Community

Mot de passe *

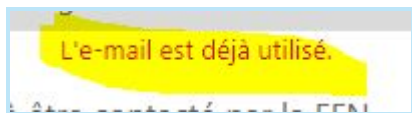
Confirmer le mot de passe *

=> **Remplissez les champs obligatoires définies par la FFN avec une astérix ***, avec les informations concernant le représentant du nageur, puis **cliquez sur suivant**. (vous pouvez laisser les champs non obligatoires vide).

Vous aurez alors 2 réponses différentes à ce moment là en fonction de l'existence ou pas de votre compte et de l'adresse mail renseignée (si elle diffère de celle enregistrée lors de l'inscription):



Si il est indiqué sous votre adresse mail que **l'email est déjà utilisé**, c'est que votre compte a été créé préalablement



=> **Retournez sur la page d'accueil**
<https://calnatation.swim-community.f>

r

=> **Cliquez sur "je n'arrive pas à me connecter"**

=> **Indiquez à nouveau votre adresse mail**



=> **Ouvrez votre boîte mail et cliquez sur "réinitialiser votre mot de passe"**

Nous avons reçu une demande pour réinitialiser le mot de passe pour votre compte.

Réinitialiser le mot de passe

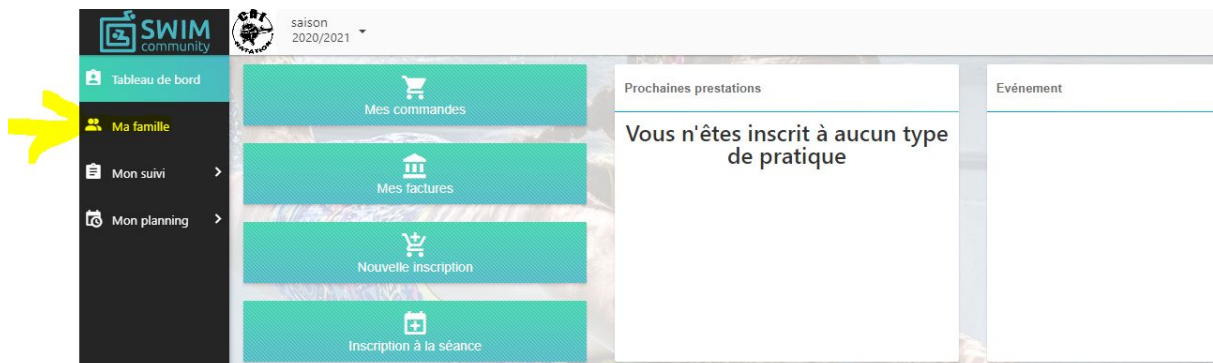
la création de votre compte a été acceptée, Vous êtes sur la 2ème page
=> **Vous passez à l'étape n°2 sur la page suivante**

=> Créez votre propre mot de passe.

2/ Remplir, vérifier les informations de la famille

Vérifiez que les informations vous concernant (le titulaire du compte), si elles ont été pré-renseignées par les bénévoles du CA du CAL, sont exactes, en cliquant sur:

=> **"Ma famille"**

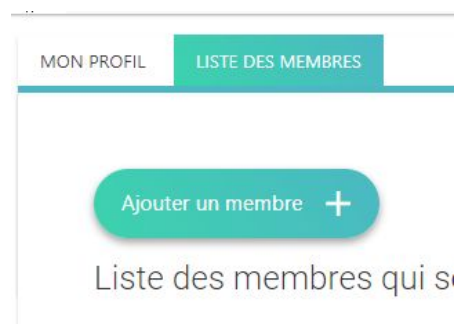


Vérifiez les informations dans l'onglet **"MON PROFIL"** (Laissez le numéro de licence vide si il l'est, le CAL le remplira ensuite): vérifiez bien le numéro de téléphone!

Passez ensuite à la page **"LISTE DES MEMBRES"** pour vérifier les informations concernant le ou les nageurs de votre famille (en plus de vous si vous l'êtes aussi). Cette page peut être pré-remplie ou vide.



Pour ajouter des nageurs de votre famille, dans la liste des membres si elle est vide ou incomplète, vous pouvez cliquer sur **"ajouter un membre"**.



Renseignez ensuite les informations du ou des nageurs (laisser vide le N° de licence).

Dans "Parent 1", par défaut vous retrouvez les informations renseignées dans la page "mon profil" (celles du titulaire du compte).

Vous pouvez ajouter dans "Parent 2", si vous le souhaitez, des informations complémentaires:

Parent 1	Parent 2
Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>
N° Mobile <input type="text"/>	N° Mobile <input type="text"/>
E-mail <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>

Vous pouvez ajouter une adresse différente pour le nageur:

3. Coordonnées



Adresse différente de l'utilisateur principal

Vous pouvez choisir de laisser ce nageur gérer son compte:

4. Identifiants



Permettre à ce membre de se connecter et gérer tout seul son compte

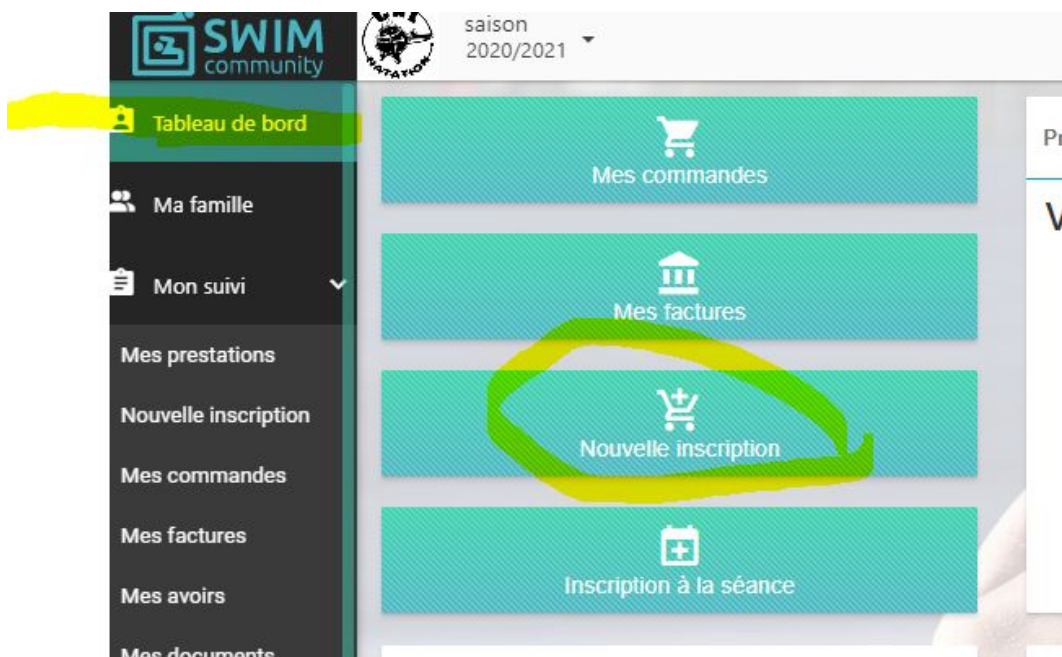
Vous devrez indiquer son adresse mail et lui créer un mot de passe spécifique:

Adresse de messagerie *	Confirmer l'adresse de messagerie *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> J'autorise à être contacté par la FFN	<input type="checkbox"/> J'autorise à être contacté par Swim-Community
Mot de passe *	Confirmer le mot de passe *
<input type="password"/>	<input type="password"/>
<input type="text"/>	

3/ Effectuez votre inscription dans un groupe

Tous les nageurs sont à présents identifiés, vous pouvez procéder aux choix du groupe.

=> Dans "Tableau de bord" puis "Nouvelle inscription" :



Vous allez avoir 5 étapes à suivre:



1: "Modification du compte" reprend les informations de votre profil, vérifier pour corriger les éventuelles erreurs puis "SUIVANT"

2: "Association de membres": vous vérifier que tous les membres ajoutés sont présents. Si vous en avez oublié, vous pouvez le faire à cette étape. Puis "SUIVANT".



Liste des membres qui sont rattachés à votre compte



3: **“Choix des prestations”**: vous visualisez tous les membres du compte, le membre principal qui a créé le compte et les membres de la famille:

Sélection du membre



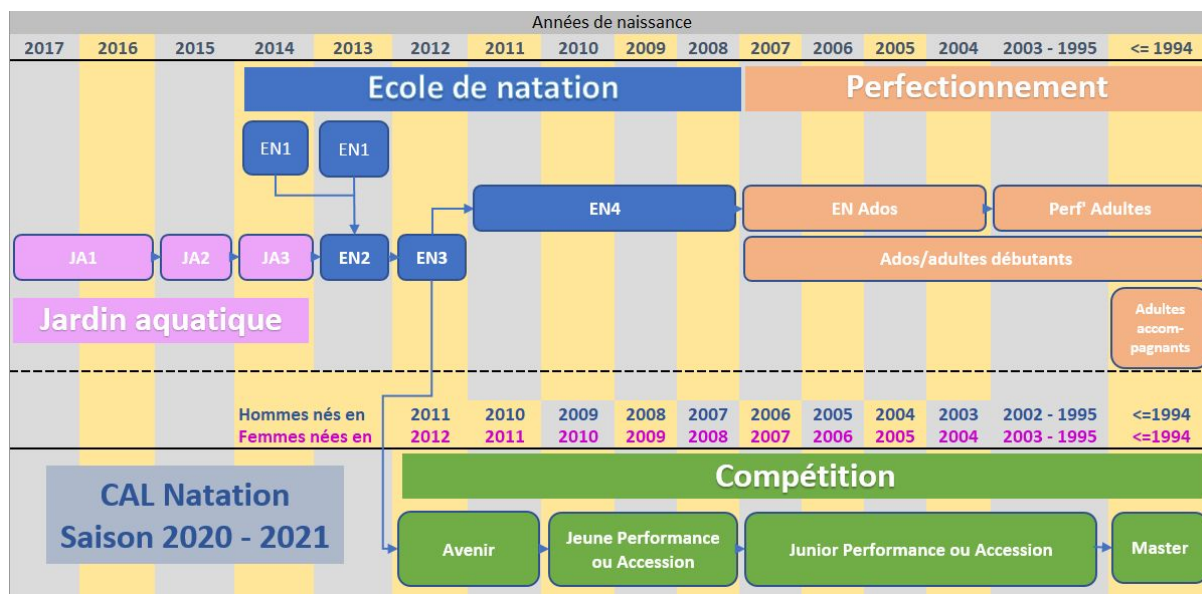
=> Vous cliquez alors sur **“sélection du membre”** que vous voulez inscrire dans un groupe (vous même et / ou vos enfants)

Vous devrez choisir la catégorie qu’on vous aura indiqué après le test. Il y a 5 catégories “compétition”, “ecole de natation”, “jardin aquatique” ou “perfectionnement” et “licences” (à choisir ensuite):



=> Votre groupe a été indiqué après le test, ou si il n’y a pas eu de tests les enfants sont inscrits en “JA1” donc “jardin aquatique”.

Vous ou votre enfant avez été sélectionné dans un groupe, retrouvez le ci dessous pour définir sa catégorie:



Vous sélectionnez donc le groupe correspondant et le créneau qui vous a été proposé après le test lors de l'appel téléphonique.

Vous choisissez votre groupe en dépliant la flèche à droite du groupe souhaité et

=> vous cochez la case à côté du tarif puis "SUIVANT"

EN1 Lundi 17H Horaires

Abonnement 225,00 €

EN1 Mercredi 10H Horaires

EN1 Mercredi 16H Horaires

EN1 Mercredi 17H Horaires

EN1 Mercredi 18H Horaires

EN2 lundi /mercredi 17h Horaires

EN2 lundi 17h Horaires

!! Pour chaque nageur qu'il soit en compétition ou non, vous devez ensuite choisir une "Licence" en fonction de l'âge, ou du genre (fille ou garçons) et de la catégorie (compétition ou loisirs).

Et vous recommencez autant de fois ces 2 choix (catégorie et licence) pour chacun des nageurs de votre famille.

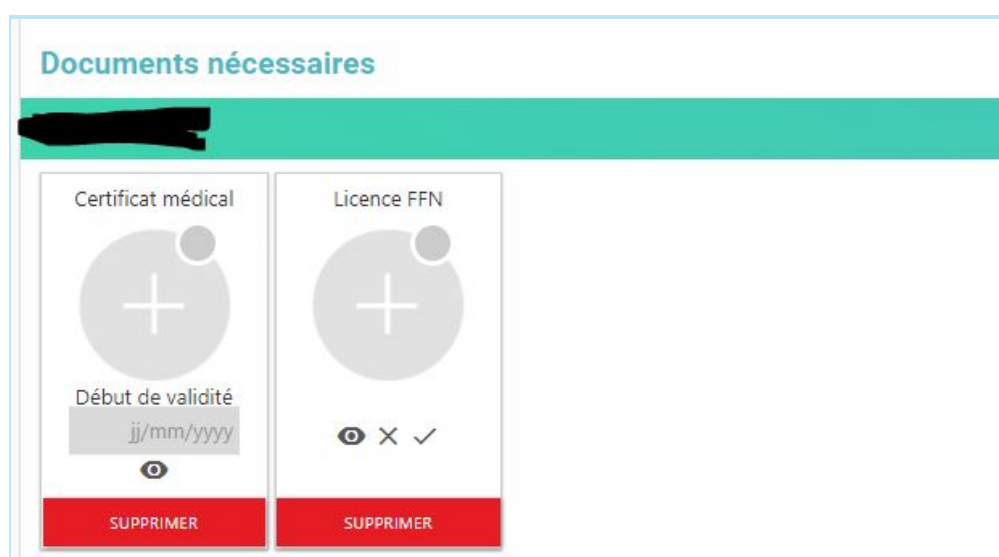
A tout moment vous pouvez vérifier le contenu de votre commande en cliquant sur "VOIR LE RÉCAPITULATIF"



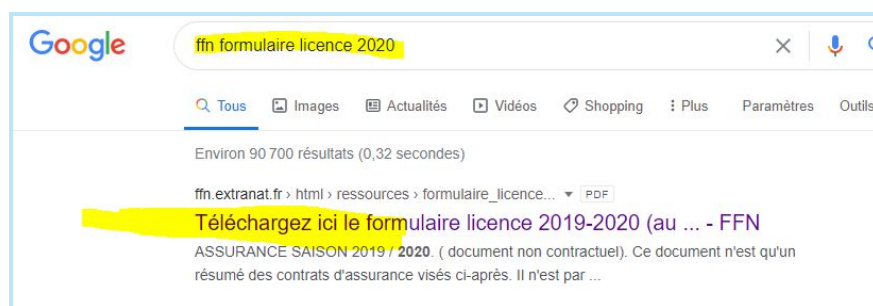
VOIR LE RÉCAPITULATIF

4: "Documents nécessaires":

Vous avez 2 documents à télécharger:



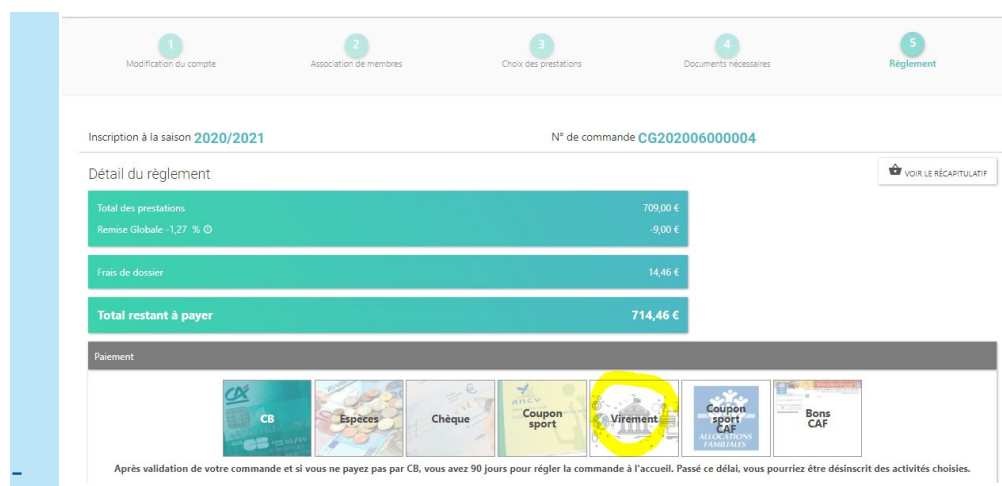
- **certificat médical** de moins de 3 mois: téléchargez votre version scannée ou photographiée et ajouter la date du certificat.
- le formulaire de licence sur le site de la FFN (https://ffn.extranat.fr/html/ressources/ffn/formulaire_licence_2021.pdf, ou en cherchant "ffn formulaire de licence 2020"): imprimez la page 1 seulement, remplissez, signez et téléchargez votre version scannée ou photographiée.



!! Si le dossier n'est pas complet à la rentrée, sans certificat médical valide, ou questionnaire rempli, vous ne pourrez pas nager lors de la reprise.

4: "Règlement":

- Le mode de paiement par "virement" est fortement recommandé car il n'y a pas de frais de dossier contrairement au paiement par CB et car il allège considérablement le travail des bénévoles en réduisant la gestion des chèques.



Détail du règlement	
Total des prestations	709,00 €
Remise Globale -1,27 %	-9,00 €
Frais de dossier	14,46 €
Total restant à payer	714,46 €

Paiement

Après validation de votre commande et si vous ne payez pas par CB, vous avez 90 jours pour régler la commande à l'accueil. Passé ce délai, vous pourriez être désinscrit des activités choisies.

Pour le virement, voici les informations bancaire du club:

Iban: FR76 1027 8061 7400 0249 2500 256

Bic: CMCIFR2A

! N'oubliez pas d'indiquer dans la description de votre virement le N° de votre commande afin que le trésorier du CAL retrouve votre paiement!!

A réception du paiement, le CAL vous enverra un mail et la facture sera disponible dans votre espace "mes factures".

! Si vous voulez néanmoins payer par un ou 3 chèques, ou tout autre moyen non dématérialisé (coupon sport ANCV ou coupon sport CAF sont les seuls acceptés, pas de chèques vacances), vous devrez fournir votre paiement avant le 1er cours.